

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

СОГЛАСОВАНО

Ирина Владимировна Худякова
Худякова В.А.
«31» августа 20 *22* г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ АО «ШАТ»
И.Л. Низовцева
«31» августа 20 *22* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБОУ АО «ШАТ»

Разработчики: Башлачева Наталья Николаевна

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета.

Протокол № 1 от «31» августа 20 22 г.

Председатель МС, зам. директора по УПР,



подпись

Брызгалов А.Н.

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - оценивать и анализировать финансовый потенциал,

	<p>ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 318 часов

Из них *максимальная учебная нагрузка*¹

на освоение МДК 04.01 и МДК 04.02 – 312 часов

(в том числе) самостоятельная работа 2 час

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 18 часов

¹ Для ФГОС СПО Три плюс

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных и общих компетенций ²	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час. (МДК, практики и самостоятельная работа)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ³
				Обучение по МДК			Практики		Консультации ⁴		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР-01 - ЛР-04.	Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	99		98	6						1
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-01 - ЛР-04.	Раздел 2. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	105		104	6						1
ОК 01, ОК 02,	Учебная практика	36						36			

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы профессионального модуля планируется в соответствии с требованиями:

- ФГОС СПО Третьего поколения как 0,5 объема от количества часов обучения по МДК;

- нового ФГОС СПО в пределах объема МДК в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием МДК.

⁴ Консультации прописываются по необходимости.

⁵ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-01 - ЛР-04.										
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-01 - ЛР-04	Производственная практика	72						72		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-01 - ЛР-04	<i>Экзамен по модулю</i>	6								
	Всего:	318		203				36	72	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		99
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		92
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12
	1. Введение	
	2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.	
	3. Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности.	
	4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности	
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание	20
	1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки представления.	
	2. Учетная политика и финансовая отчетность.	
	3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	
	4. Инвентаризация активов и обязательств организации	
Тема 1.3. Порядок формирования основных	Содержание	20
	1. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	

статей бухгалтерского баланса	2. Классификация бухгалтерских балансов	
	3. Структура и содержание бухгалтерского баланса	
Тема 1.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание	20
	1. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.	
	2. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала.	
	3. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств.	
	4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	5. Инвентаризация, как один из основных методов при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.	
Тема 1.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Содержание	20
	1. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению	
	2. Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению	
	3. Содержание отчетных форм государственные органы статистики и инструкций по их заполнению	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		1
Самостоятельная работа № 1. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Раздел 2. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		105
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		98

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	Содержание	20
	1.Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.	
	2. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.	
	3.Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	
	4.Анализ финансовой устойчивости организации.	
	5.Анализ оборачиваемости активов организации	
Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	Содержание	20
	1. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации	
	2.Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли.	
	3. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов.	
Тема 2.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	18
	1.Анализ формы «Отчет об изменении капитала».	
Тема 2.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	20
	1. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».	
	2. Прямой метод анализа денежных средств.	
Тема 2.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	Содержание	20
	1.Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	

	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	
Самостоятельная работа № 1. Задачи анализа оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Основные направления управления дебиторской задолженностью.		1
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Учебная практика Виды работ Вводный инструктаж. Составление учетной политики организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Определение финансового результата деятельности предприятия. Формирование основных статей баланса. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств». Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Провести анализ финансовых результатов. Провести анализ деловой активности. Провести расчет операционного и финансового циклов. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат. Составление декларации по налогу на прибыль. Составление декларации по налогу на имущество. Составление декларации по НДС. Составление отчетности по НДФЛ. Составление статистической отчетности. Оформление отчета. Дифференцированный зачет.		36
Производственная практика Виды работ Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда		72

<p>Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с режимом налогообложения организации.</p> <p>Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить методы контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составления баланса.</p> <p>Изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).</p> <p>Изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности. Изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>Изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах</p> <p>Изучить порядок формирования налоговых деклараций</p> <p>Изучить формирование статистической информации и составление статистической отчетности организации</p> <p>Изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности.</p> <p>Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>Провести анализ финансовых результатов.</p> <p>Провести анализ деловой активности.</p> <p>Провести расчет операционного и финансового циклов.</p> <p>Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации.</p> <p>Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов.</p> <p>Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат.</p> <p>Выработка практических предложений по изменению улучшению деятельности организации.</p> <p>Составление отчета по практике.</p> <p>Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	
Экзамен по модулю	6
Всего	318

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для

самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук или интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
2. 2 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

18. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина № Наименование России от 28.12.2015 N 217н) (ред. от 11.07.2016).

19. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

20. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

21. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 03.12.2021).

22. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 03.12.2021).

23. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения: 03.12.2021).

24. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250> (дата обращения: 03.12.2021).

25. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469695> (дата обращения: 03.12.2021).

26. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927> (дата обращения: 03.12.2021).

27. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026> (дата обращения: 03.12.2021).

28. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600> (дата обращения: 02.12.2021).

3.2.2. Электронные издания

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4. Периодическое издание «Бухгалтерский учет»
5. Периодическое издание «Бухгалтерский учет и налоги»
6. Периодическое издание «Главбух»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698> (дата обращения: 03.12.2021).

2. Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487605> (дата обращения: 03.12.2021).

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448552> (дата обращения: 03.12.2021).

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408> (дата обращения: 03.12.2021).

5. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488057> (дата обращения: 03.12.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; - внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах.</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной</p>

	<p>умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</p>	<p>практике</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- уметь составлять резюме - одной из важных частей бизнес-плана; - анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); - анализ отрасли и перспективы; - финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее).</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>	<p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или</p>

недостатков и рисков	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.	экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/пр
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста;	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ЛР 01-ЛР 04</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний, умений и ПК по профессиональному модулю.</p>	